

Protocol de Funcionament de les Pràctiques Externes del Màster en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania

Protocol de Funcionament de les Pràctiques Externes del Màster en Estudis de Dones, Gènere Ciutadania

1. Objectiu de les pràctiques

Les pràctiques externes tenen com a finalitat que l'alumnat:

- Adquireixi coneixement professional en l'àmbit del gènere.
- Apliqui els coneixements apresos al màster en entorns reals.
- Desenvolupi habilitats per treballar en organitzacions i institucions públiques o privades vinculades a polítiques de gènere.

2. Característiques generals

- **Crèdits:** 5
- **Durada:** 200 hores presencials
- **Període:** d'octubre a maig
- **Hores setmanals:** màxim 25 hores
- **Jornada diària:** màxim 5 hores
- **Flexibilitat:** es poden distribuir en un quadrimestre o al llarg de tot el curs, segons acord amb l'entitat d'acollida.
- **Presencialitat:** les pràctiques es realitzen de manera presencial.
- A partir de l'1 de gener de 2024, **les pràctiques acadèmiques externes cotitzen al sistema de Seguretat Social.**

3. Centres on realitzar les pràctiques

Poden ser:

- Administracions públiques (municipals, autonòmiques, estatals).
- Entitats i organitzacions socials.
- Fundacions o entitats que facin recerca.

Restriccions:

- No es poden fer pràctiques en grups de recerca vinculats a la Universitat.
- No es poden fer pràctiques als centres on s'està treballant remuneradament.

Els centres de pràctiques poden trobar-se en qualsevol població de Catalunya, de l'Estat espanyol o, fins i tot, a nivell internacional. Per tant, és possible realitzar les pràctiques a l'estranger, tot i que no es proporciona cap ajuda econòmica per a l'estada.

4. Procés per iniciar les pràctiques

Perquè l'estudiantat pugui iniciar les pràctiques s'ha de formalitzar un acord de col·laboració mitjançant un conveni i un projecte formatiu.

Els passos per arribar a formalitzar el conveni són:

Elecció del centre de pràctiques per part de l'alumnat. El centre de pràctiques pot ser una proposta de l'alumnat o pot ser una proposta que facin les tutores acadèmiques havent conegut els interessos de l'alumna i havent comprovat la disponibilitat de l'entitat o administració.

Abans del 15 de febrer tot l'alumnat han de tenir assignat el centre de pràctiques.

Per triar el centre de pràctiques l'alumnat pot consultar el llistat dels centres de pràctiques amb els que hem treballat fins el moment. No obstant, que el centre estigui al llistat no vol dir que estigui sempre disponible. També podeu consultar les ofertes que es van anunciant a través del campus virtual.

Si el centre de pràctiques en el què es vol realitzar les pràctiques no està al llistat, no és un problema, només cal posar-ho en coneixement de les tutores acadèmiques de pràctiques, que hauran de donar-hi el vistiplau.

Preparació de la candidatura. L'alumna haurà de preparar un currículum i una carta de presentació i l'ha de fer arribar a la seva tutora acadèmica.

Assignació del centre de pràctiques. Un cop comprovada la disponibilitat del centre i l'interès de l'alumna, es fa una primera reunió entre el centre pràctiques i l'estudiant per consensuar dates, horaris i tasques.

Ratificació del pla formatiu. L'alumna en pràctiques ha de demanar que el centre li faci un document amb les tasques que desenvoluparà. Aquest s'ha de lliurar a les tutores acadèmiques. Aquestes hauran de ratificar que les tasques estan d'acord amb les competències que l'alumna ha de desenvolupar.

Tramitació del conveni. Un cop les tutores acadèmiques ratifiquen el pla formatiu s'ha de tramitar el conveni. El conveni ha de ser signat per la UB i el centre de pràctiques. D'aquest tràmit s'encarrega la Secretaria de la Facultat de Geografia i Història i es fa a través d'un aplicatiu informàtic (GIPE). L'alumnat ha d'estar pendent de la gestió, i les tutores acadèmiques han de supervisar el conveni i que l'inici de les pràctiques és el que marca el conveni.

El conveni recull el projecte formatiu, que ha de ser signat per la universitat, la persona tutora del centre de pràctiques i l'estudiant.

Les tutores acadèmiques han de vetllar per que el projecte formatiu proposat pel centre de pràctiques tingui en compte el desenvolupament de les competències que l'alumnat ha de desenvolupar en període de pràctiques.

Les competències transversals o generals del títol de màster que l'alumnat ha de desenvolupar durant les pràctiques són:

- Interrelacionar les diferents disciplines.
- Desenvolupar i aplicar mètodes interdisciplinaris.
- Avaluar críticament els propis pensaments, decisions i actes.
- Treballar en equip i argumentar i defensar les pròpies propostes.

- Realitzar aprenentatge i desenvolupar treball de manera autònoma.
- Demostrar un compromís ètic contra les desigualtats.

Les competències específiques del títol de màster que l'alumnat ha de desenvolupar durant les pràctiques són:

- Conèixer el funcionament d'institucions públiques i privades i d'unitats d'igualtat dins de les mateixes.
- Ser capaç de treballar en equip i defensar les pròpies propostes.
- Ser capaç de fer aportacions creatives i originals en diferents àmbits des de la perspectiva de gènere.
- Ser capaç de dissenyar un projecte o pla d'acció que tingui a veure amb les polítiques de gènere, de manera autònoma i executar-lo, afrontant els problemes o que sorgeixin durant el procés d'execució.
- Saber aplicar de manera transversal la perspectiva de gènere en projectes i programes d'empreses i sector públic.

5. Seguiment de les pràctiques

Es farà seguiment del desenvolupament del projecte formatiu, per part de la tutora acadèmica, i per part de la persona que s'encarregui de la tutoria del centre de pràctiques. Per tant, les persones tutores es responsabilitzaran de garantir l'activitat educativa objecte d'acord entre les dues parts.

6. Avaluació de l'assignatura de pràctiques

La valoració del resultat del període de pràctiques de l'estudiant i, per tant, del desenvolupament del projecte formatiu acordat, el farà conjuntament la UB i el centre de pràctiques.

La memòria de pràctiques elaborada per l'estudiant, juntament amb l'avaluació del centre de pràctiques, permetrà a la tutora acadèmica de la UB determinar la qualificació final de l'assignatura. La valoració estrictament acadèmica de les pràctiques de les estudiants és competència exclusiva de la UB.

L'alumnat ha de lliurar la memòria de pràctiques, com a màxim, el 30 de maig a través del campus virtual de l'assignatura.

7. Convalidació de pràctiques professionals

Les persones que, per la seva trajectòria professional, considerin que ja disposen d'experiència suficient en àmbits laborals relacionats amb el gènere, poden sol·licitar la convalidació de les pràctiques.

El procediment per a convalidar les pràctiques és el següent:

- L'alumnat que desitgi convalidar l'assignatura ha de presentar un certificat de l'empresa o institució. Aquest certificat ha d'incloure el període complet de treball, el càrrec o la descripció del lloc de treball i les tasques concretes realitzades durant aquest període. Es requereix un període prolongat que acrediti una experiència professional consolidada (aproximadament dos anys a jornada completa).

- L'alumnat no ha de matricular-se de l'assignatura de pràctiques fins que el procés de convalidació hagi estat resolt i aprovat.
- La coordinació de les pràctiques valorarà si la convalidació està justificada i comunicarà per escrit a l'alumna si s'atorga.
- Si es dona un resultat afirmatiu a la petició, l'estudiant podrà procedir a la matrícula de l'assignatura de pràctiques a la Secretaria de màsters de la Facultat de Geografia i Història.
- La qualificació que constarà en l'assignatura serà un 5 (aprovat) i, en cap cas, podrà ser superior.

8. Normativa

És responsabilitat de l'estudiant conèixer la Normativa de pràctiques externes de la Universitat de Barcelona. Podeu consultar-la a:

<https://web.ub.edu/web/facultat-geografia-historia/pr%C3%A0ctiques-externes>

9. Professores responsables de les pràctiques

- **Clara Camps Calvet** (modalitat presencial)
Departament de Sociologia, Facultat d'Economia i Empresa
Email: claracamps@ub.edu
- **Anna Morero Beltrán** (modalitat en línia)
Departament de Sociologia, Facultat d'Economia i Empresa
Email: anna.moreero@ub.edu