

PROTOCOL DEL FUNCIONAMENT DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER EN ESTUDIS DE DONES, GÈNERE I CIUTADANIA

L'**objectiu** de les pràctiques externes és proporcionar l'oportunitat d'adquirir coneixements professionals en el camp del gènere, i dotar de l'oportunitat a l'alumnat de posar en pràctiques els coneixements adquirits durant el màster.

Les pràctiques externes (5 crèdits) consisteixen en la realització d'una estada de pràctiques en una institució que desenvolupi programes o actuacions relacionades amb la perspectiva de gènere. La realització d'activitats formatives pràctiques es vincula a la necessitat de desenvolupar eines per al treball aplicat en l'àmbit del moviment associatiu de dones, moviment feminista i institucions públiques i privades que treballen en l'àmbit de les polítiques de dones.

El **període** de pràctiques són com a **mínim 200 hores presencials**, a realitzar entre octubre i maig del curs acadèmic, amb un **màxim de 25 hores setmanals** (horaris i distribució temporal a pactar amb cada entitat). Les jornades no haurien de ser **superiors a 5/dia**. Aquestes hores es poden **distribuir al llarg de tot el curs**, per exemple, fer les pràctiques d'octubre a desembre o de gener a juny, o bé distribuïdes entre els dos quadrimestres. Simplement s'haurà de consensuar amb el centre de pràctiques.

Els **centres de pràctiques** poden ser **administracions públiques (municipals, autonòmiques i estatals), entitats i organitzacions socials i entitats o fundacions que es dediquen a la investigació**. Però no es poden fer les pràctiques en grups de recerca vinculats a la Universitat.

Els centres de pràctiques poden estar en qualsevol població de Catalunya, de l'Estat Espanyol i, també, d'altres poblacions a nivell internacional. Per tant, les pràctiques poden ser a l'estranger, però en cap cas s'ofereix cap ajuda econòmica per a l'estada.

Els centres de pràctiques han de desenvolupar el seu treball entorn a qüestions estretament lligades al gènere i / o les dones.

El procés

Perquè una alumna pugui iniciar les pràctiques s'ha de formalitzar un acord de col·laboració mitjançant un **conveni** que es concreta en un **projecte formatiu**.

Els passos per arribar a formalitzar el conveni són:

- **Elecció del centre de pràctiques per part de l'alumna.** El centre de pràctiques pot ser una proposta de l'alumna o pot ser una proposta que facin les tutores acadèmiques havent conegut els interessos de l'alumna i havent comprovat la disponibilitat de l'entitat o administració. Abans del 15 de febrer totes les alumnes han de tenir assignat el centre de pràctiques. Per triar el centre de pràctiques les alumnes consulten el llistat dels centres de pràctiques amb els que hem treballat fins al moment. No obstant, que el centre estigui al llistat no vol dir que estigui sempre disponible. També podeu consultar les ofertes que es van anunciant pel campus virtual. Si el centre de pràctiques en el què es vol realitzar les pràctiques no està al llistat, no és un problema, només cal posar-ho en coneixement de les tutores de pràctiques, que hauran de donar-hi el vistiplau.
- **Preparació de la candidatura.** L'alumna haurà de preparar un currículum i una carta de motivació si el centre de pràctiques ho demana.
- **Assignació del centre de pràctiques.** Un cop comprovada la disponibilitat del centre i l'interès de l'alumna es fa una primera reunió entre el centre de pràctiques i l'alumna per pactar dates, horaris i tasques.
- **Ratificació del pla formatiu.** L'alumna en pràctiques ha de demanar que el centre li faci un document amb les tasques que desenvoluparà. Aquest document ha d'estar segellat i s'ha de lliurar a les tutores acadèmiques. Les tutores acadèmiques han de ratificar que les tasques estan d'acord amb les competències que l'alumna ha de desenvolupar.
- **Tramitació del conveni.** Un cop les tutores acadèmiques ratifiquen el pla formatiu s'ha de tramitar el conveni. El conveni ha de ser signat per la UB i el centre de pràctiques. D'aquest tràmit se'n encarrega la secretaria de la facultat de Geografia i Història i es fa a través d'un aplicatiu informàtic. L'alumna ha d'estar pendent de la gestió i les tutores acadèmiques han de supervisar el conveni i que l'inici de les pràctiques és el que marca el conveni.

És en el conveni on s'expressa definitivament el projecte formatiu. El projecte formatiu ha de ser verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària d'aquest conveni, i per l'estudiant.

Les tutores acadèmiques han de continuar procurant que el projecte formatiu proposat pel centre de pràctiques tingui en compte el

desenvolupament de les **competències** que l'alumnat ha de desenvolupar en període de pràctiques.

Les competències transversals o generals del títol de màster que l'alumnat ha de desenvolupar durant les pràctiques són:

- Interrelacionar les diferents disciplines.
- Desenvolupar i aplicar mètodes interdisciplinaris.
- Avaluar críticament els propis pensaments, decisions i actes.
- Treballar en equip i argumentar i defensar les pròpies propostes.
- Realitzar aprenentatge i desenvolupar treball de manera autònoma.
- Demostrar un compromís ètic contra les desigualtats.

Les competències específiques del títol de màster que l'alumnat ha de desenvolupar durant les pràctiques són:

- Conèixer el funcionament d'institucions públiques i privades i d'unitats d'igualtat dins de les mateixes.
 - Ser capaç de treballar en equip i defensar les pròpies propostes
 - Ser capaç de fer aportacions creatives i originals en diferents àmbits des de la perspectiva de gènere.
 - Ser capaç de dissenyar un projecte o pla d'acció que tingui a veure amb les polítiques de gènere, de manera autònoma i executar-lo, afrontant els problemes o que sorgeixin durant el procés d'execució.
 - Saber aplicar de manera transversal la perspectiva de gènere en projectes i programes d'empreses i sector públic
-
- **Seguiment de les pràctiques.** Es desenvoluparà un seguiment de l'aplicació i desenvolupament del projecte formatiu, per part de la tutora de la Universitat de Barcelona, i per part de la persona que s'encarregui de la tutoria del centre de pràctiques. Per tant, les persones tutores es responsabilitzaran de garantir l'activitat educativa objecte d'acord entre les dues parts.
 - **L'avaluació.** La valoració del resultat del període de pràctiques de l'estudiant i, per tant, del desenvolupament del projecte formatiu acordat el farà conjuntament la UB i el centre de pràctiques. La memòria de pràctiques que ha de realitzar l'estudiant més l'avaluació del centre de pràctiques és el que permetrà a la tutora acadèmica de la UB decidir la qualificació final de l'assignatura. La valoració estrictament acadèmica

de les pràctiques de les estudiants és competència exclusiva de la UB.
L'alumna de pràctiques ha de lliurar la memòria de pràctiques el 30 de maig mitjançant el campus virtual de l'assignatura.

POSSIBILITAT DE CONVALIDACIÓ DE LES PRÀCTIQUES PROFESSIONALS

Aquelles persones que per la seva trajectòria professional, consideren que ja tenen prou experiència professional en àmbits laborals relacionats amb el gènere, poden sol·licitar la convalidació de les pràctiques.

El procediment per a convalidar les pràctiques és el següent:

- L'alumna que vol convalidar ha de presentar un certificat de l'empresa o institució. En aquest certificat hi constarà: el període de treball complet i el càrrec o descripció del lloc de treball i les tasques concretes que ha exercit al llarg del període. Ha de ser un període llarg que testifica una experiència professional consolidada (aproximadament dos anys).
- L'alumna no s'ha de matricular en les pràctiques fins al final del procés de convalidació.
- La coordinació de les pràctiques valorarà si la convalidació queda justificada i se li comunicarà per escrit a l'alumna si es concedeix la convalidació.
- Si es dona un resultat afirmatiu a la petició, l'alumna podrà procedir a la matrícula de l'assignatura de pràctiques a la secretaria de màsters de la Facultat de Geografia i Història.
- La nota que constarà en l'assignatura deu ser un 5 i no pot ser, en cap cas, superior.

Recordar també que **les professores responsables de les pràctiques són:**

Clara Camps Calvet. Departament de Sociologia
Facultat d'Economia i Empresa
Email: claracamps@ub.edu

Anna Maria Morero Beltrán. Departament de Sociologia
Facultat d'Economia i Empresa
Email: anna.morero@ub.edu