

PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (Aprovada pel Consell de Govern de la UB el 8 de maig del 2012)

Procediment de tramitació de convenis

1. L'empresa o institució que acollirà l'alumne/a en pràctiques ha d'introduir a la plantilla de conveni les seves dades legals així com les dades dels apartats 3, 4, 6 i 7. Un cop introduïdes aquestes dades, enviarà la plantilla, en format word, a l'adreça email enadal@ub.edu per tal que es revisin totes les dades i omplir les corresponents a la facultat.
2. Un cop la facultat haurà rebut aquesta plantilla, comprovarà que l'alumne/a reuneix els requisits acadèmics i administratius necessaris per poder realitzar les pràctiques, revisarà la correcció de les dades introduïdes per l'empresa o institució i afegirà les dades corresponents a la facultat. Un cop fet això, reenviarà la plantilla definitiva del conveni a l'empresa o institució, també per email.
3. L'empresa o institució remetrà a la facultat 4 exemplars originals del conveni (plantilla definitiva), signats i segellats pel responsable legal i amb la signatura de l'alumne/a (adreça postal : Secretaria d'Estudiants i Docència, Facultat de Geografia i Història, Universitat de Barcelona, Montalegre, 6 - 08001 Barcelona). Es recomana que sigui l'alumne qui lliuri, en mà, aquests exemplars a la secretaria de la facultat en el cas que el domicili de l'empresa i de l'alumne es trobin a Catalunya.

Notes importants :

- ✓ **Les pràctiques no poden iniciar-se, en cap cas, sense que el conveni hagi estat signat per totes les parts (empresa/alumne/facultat).**
- ✓ **No s'admetran, en cap cas, sol.licituds de conveni per formalitzar pràctiques ja realitzades o que hagin començat.**

Per tant, es recomanable començar el procediment de sol.licitud de conveni amb una antelació mínima de 10 a 15 dies laborables sobre la data prevista per l'inici de les pràctiques.

- ❖ Trobareu la normativa vigent de pràctiques externes al web http://www.ub.edu/feinaub/Centres_Convenis.htm
- ❖ Per qualsevol consulta o aclariment, contacteu amb : enadal@ub.edu