

## Normas de estilo

2.- El texto se entrega en letra Times New Roman 12 a doble espacio.

3.- Las primeras líneas de párrafo no se indentan en ningún caso. Pero es preciso diferenciar bien la secuencia entre los diferentes párrafos con un espaciado suplementario.

4.- Los títulos y subtítulos se diferencian de la siguiente forma:

El título del capítulo en minúscula tamaño 14, los subtítulos internos en minúscula negrita tamaño 12, los segundos subtítulos en minúscula 12 pero no en negrita. Se recomienda no hacer un tercer nivel de subtitulación.

5.- Espaciados. Se entrega todo a doble espacio, incluidas las citas al pie.

6.- Espaciado suplementario después del título de epígrafe. Sin espaciado después de los subepígrafes.

7.-Sobre las citas. Cuando la cita no excede de dos o tres líneas se inserta en el texto entrecomillada. Así

Según Oger era del todo sabido que en esas circunstancias no podía haberse actuado de otra manera, a pesar de todo afirmaba “que no daría ni un paso para corroborar esa versión, aunque las consecuencias pudieran ser lamentables para todos” (Oger, 2005: 214). No quiero saber lo que hubiera pasado de haber sido así

Ejemplo de cita larga:

Frente a estas motivaciones artesanas, las del obrero descualificado se muestran distintas:

No obstante donde en otros casos el hecho de ganar dinero constituye una motivación preeminente, en el caso del trabajador con una baja cualificación la retribución económica es sustancialmente la única justificación del hecho de trabajar porque el trabajo en sí mismo ofrece pocas gratificaciones, es más, tiene un significado principalmente negativo (Romero Marín, 1999:212).

8.- Se cita siempre el origen de una información aunque no sea literal mediante el mismo sistema de apellido, fecha. Por ejemplo: Según los estudios de Bordón Mateos, los niveles de vida descendieron drásticamente en el primer tercio del siglo XIX (Bordón Mateos, 2005).

9.- Las notas de agradecimiento se insertan antes de la primera nota de referencia sin numerar.

10.- La referencia a las notas se hace en números volados (superíndice) antes de los signos de puntuación.

11.- Las notas se publican a pié de página. Las notas sirven para desarrollar cualquier aspecto del texto y recogen todas las citas documentales. Cuando recogen una referencia bibliográfica siguen también las mismas normas que se detallan en el punto siguiente.

12.- Las referencias bibliográficas se incorporarán al texto general de acuerdo a las normas definidas a continuación:

- (Cohen 2008) Sin signos de puntuación entre el apellido y la fecha
- Cuando se cita más de una obra del mismo autor (Ferrer 1997, 2001, 2002a)
- Cuando la publicación tenga más de un autor se citará de la siguiente forma (Borderías y Romero 1997).
- Cuando el autor tenga más de una obra en el mismo año (Borderías 1997a)
- Cuando se cita más de un autor las citas se separan por comas (Borderías 1997, Romero 2002)
- En dichas referencias se incluyen las páginas sólo cuando corresponden a una cita textual que va entrecomillada.
- Cuando se cita página en la referencia, se hace del siguiente modo (Romero 2002:226; Sarasúa 2005: 125-127)
- Las citas en notas a pié de página siguen el mismo estilo.
- Las referencias a links han de llevar la fecha de la consulta [última consulta realizada: 19 de Febrero 2014]

12.- El autor deberá velar porque todas las referencias citadas en el texto figuren en el listado bibliográfico que se entrega al final del capítulo o libro y que no haya discrepancias entre unas citaciones y otras. Las referencias incluidas en el texto y en las notas se listan al final del libro de acuerdo a los siguientes modelos:

Libro un solo autor: BORDERIAS, C. (2002): *Les dones i la història al Baix Llobregat*, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

Libro más de un autor: BORDERIAS, C. y LOPEZ GUALLAR P. (2001): *La teoría del salario obrero y la subestimación del trabajo femenino en Ildfonso Cerdà*, Barcelona, Ajuntament de Barcelona.

Libro editado: BORDERÍAS, C. ed. (2007): *Género y políticas del trabajo en la España Contemporánea*, Barcelona, Icaria editorial.

Capítulo de libro: STOEHR, I. (1996): "Las tareas domésticas y la maternidad: debates y política en el movimiento de mujeres de la Alemania Imperial y la Republica de Weimar" en G. Bock y P. Thane (eds.), *Maternidad y políticas de género. La mujer en*

*los estados de bienestar europeos, 1880-1950*, Valencia, Cátedra-Instituto de la Mujer: 367-400.

Artículo:

SOLER, R. (1997): “La evolución del salario en una empresa textil algodonera. La fábrica de la Rambla de Vilanova y la Geltrú (1891-1925)”, *Revista de Historia Económica*, 2: 399-412.

13.- Sobre las tablas, cuadros y gráficos. Irán siempre numerados: Tabla 1 (Nunca Cuadro 1), Gráfico 1. Y en el texto se indicará siempre esta numeración, y nunca fórmulas del tipo “en el cuadro siguiente”.

Las tablas y gráficos se entregan en documento Word a parte en blanco y negro y en el texto con mayúscula se indica el lugar aprox. En el que se han de insertar. Así: INSERTAR TABLA 1 APROXIMADAMENTE EN ESTE LUGAR. Para evitar problemas con los documentos Word, Tablas y Gráficos se entregarán también en un documento EXCEL, en blanco y negro. Sin colores. Cada Tabla y Gráfico ha de llevar un título conciso y claro y un pié en el que se especifique la fuente o los datos de origen utilizados para su elaboración. El autor tiene que saber que tablas y gráficos se publican en blanco y negro o en escalas de grises, adaptando por tanto colores y tramas a dicha configuración. No se aceptarán tablas y gráficos que se entreguen en color.