



CALENDARI DE SOL·LICITUD I ENTREGA DEL TFM 2020-21

Sol·licitud d'admissió del Treball d'Investigació

Sol·licitud d'admissió del Treball d'investigació (títol i autor/a) + breu resum del projecte d'investigació (aprox. 400 paraules)

Data última de presentació: 29 de novembre de 2021

La sol·licitud del Treball d'Investigació juntament amb el resum del projecte es penjarà en la plataforma Moodle oberta pel TFM. La coordinadora dels TFM avisarà per correu-e quan la pàgina sigui accessible.

CALENDARI CONVOCATÒRIA DE FEBRER 2021

Nomenament del Tribunal

24 de gener de 2022

Dipòsit del Treball d'Investigació (penjar el TFM en PDF al CampusVirtual i enviar als/les vocals del tribunal)

Data límit 7 de febrer de 2022

Actes de lectura/defensa del Treball d'Investigació

Setmana del 14 al 18 de febrer de 2022

CALENDARI CONVOCATÒRIA DE JUNY DE 2021

Nomenament del Tribunal

6 de juny de 2022

Dipòsit del Treball d'Investigació (penjar el TFM en PDF al CampusVirtual i enviar als/les vocals del tribunal)

Data límit 20 de juny de 2022

Actes de lectura/defensa del Treball d'Investigació

Del 4 al 8 de juliol de 2022

CALENDARI CONVOCATÒRIA DE SETEMBRE DE 2021

Nomenament del Tribunal

11 del juliol de 2022

Dipòsit del Treball d'Investigació (penjar el TFM en PDF al CampusVirtual i enviar als/les vocals del tribunal)

Data límit 20 de juliol de 2022

Actes de lectura/defensa del Treball d'Investigació

Del 5 al 9 de setembre 2021

Consideracions importants

L'alumnat (presencial i en línia) ha de penjar el TFM en pdf al Campus Virtual.

No penjar el TFM en els dies indicats o no lliurar les còpies als tribunals corresponents en el termini establert suposa la desconvocatòria del tribunal, la suspensió de l'acte de lectura i la necessitat de tornar a matricular el Treball de recerca a l'any següent.

L'alumnat de modalitat presencial i en línia ha d'enviar en format PDF per correu electrònic el Treball de recerca (TFM) a cada membre del tribunal en el mateix termini del dipòsit del Treball de recerca. Si algun membre del tribunal del TFM sol·licita el TFM en paper caldrà lliurar una còpia en paper del TFM.

L'alumnat haurà de posar-se en contacte amb els/les professors/es del tribunal per correu electrònic per enviar-los el TFM en format PDF. L'alumnat haurà de demanar de manera explícita als professors / as del tribunal que confirmin amb un correu electrònic que han rebut correctament el TFM. L'alumnat ha de garantir que el tribunal ha obert el correu-e i que ha pogut consultar correctament el PDF. En aquest sentit, l'alumnat guardarà el correu-e enviat al tribunal i el correu-e de resposta dels diferents membres del tribunal on s'expliciti que han rebut correctament el TFM. És important tenir (guardar) el correu-e enviat per l'alumnat al tribunal i el correu-e de resposta del tribunal perquè, en cas necessari, pugui demostrar que el treball s'ha enviat per correu electrònic abans de la data límit del dipòsit i, igualment, que el tribunal l'ha rebut correctament.

En el cas que algun membre del tribunal sol·liciti el TFM en paper, caldrà demanar als professors / as del tribunal la direcció del lloc on volen rebre el treball. Si s'envia per correu postal, l'alumnat ha de fer-lo per correu certificat. L'alumnat es guardarà el resguard de l'enviament postal dels treballs perquè, en cas necessari, pugui demostrar que els treballs s'han enviat abans de la data límit del dipòsit.