

CALENDARI DE SOL·LICITUD I LLIURAMENT DEL TFM 2025-26

Sol·licitud d'admissió del Treball de Recerca (TFM)

Sol·licitud d'admissió del Treball de recerca (títol i tutor/a) + breu resum del projecte de recerca (aprox. 400 paraules).

Data última de presentació: 21 de novembre de 2025.

Cal presentar-la signada pel tutor/a. Es penjarà a la tasca del Campus Virtual habilitada per a tal fi.

CALENDARI CONVOCATÒRIA DE FEBRER 2026

Nomenament del Tribunal

Setmana 12 – 16 de gener de 2026

Dipòsit del Treball de Recerca (penjar el TFM en PDF al Campus Virtual i enviar-lo a tots/es els membres del tribunal)

Data límit: 19 de gener de 2026

Actes de lectura/defensa del TFM

2 de febrer de 2026 (modalitat presencial)

3 de febrer de 2026 (modalitat en línia)

CALENDARI CONVOCATÒRIA DE JUNY DE 2026

Nomenament del Tribunal

Setmana 8 – 12 de juny de 2026

Dipòsit del Treball de Recerca (penjar el TFM en PDF al Campus Virtual i enviar-lo a tots/es els membres del tribunal)

Data límit 19 de juny de 2026

Actes de lectura/defensa del TFM

6 de juliol de 2026 (modalitat presencial)

7 de juliol de 2026 (modalitat en línia)

CALENDARI CONVOCATORIA DE SETEMBRE DE 2026

Nomenament del Tribunal

Setmana 6 – 10 de juliol de 2026

Dipòsit del Treball de Recerca (penjar el TFM en PDF al Campus Virtual i enviar-lo a tots/es els membres del tribunal)

Data límit: 19 de juliol de 2026

Actes de lectura/defensa del Treball d'Investigació

7 de setembre 2026 (modalitat presencial)

8 de setembre 2026 (modalitat en línia)

Consideracions importants

L'alumnat (presencial i en línia) ha de penjar el TFM en pdf al Campus Virtual.

No penjar el TFM en els dies indicats o no lliurar les còpies als tribunals corresponents en el termini establert suposa la desconvocatòria de tribunal, la suspensió de l'acte de lectura i la necessitat de tornar a matricular el Treball de recerca l'any següent.

L'alumnat de modalitat presencial i online ha d'enviar en format PDF per correu electrònic el Treball de Recerca (TFM) a cada membre de tribunal en el mateix termini del dipòsit del Treball de Recerca. Si algun membre del tribunal de TFM sol·licita el TFM en paper caldrà lliurar una còpia en paper del TFM.

L'alumnat haurà de posar-se en contacte amb els/les professors/es de tribunal per correu electrònic per enviar-los el TFM en format PDF. L'alumnat haurà de demanar demanera explícita als professors / as del tribunal que confirmin amb un correu electrònic que han rebut correctament el TFM. L'alumnat ha de garantir que el tribunal ha obert el correu-e i que ha pogut consultar correctament el PDF. En aquest sentit, l'alumnat guardarà el correu-e enviat al tribunal y el correu-e de resposta dels diferents membres del tribunal on s'expliciti que han rebut correctament el TFM. És important tenir(guardar) el correu-e enviat per l'alumnat al tribunal y el correu-e resposta del tribunal perquè, en cas necessari, pugui demostrar que el treball s'ha enviat per correu electrònic abans de la data límit del dipòsit i, igualment, que el tribunal l'ha rebut correctament.

En cas que algun membre del tribunal sol·liciti el TFM en paper, caldrà demanar als professors / as del tribunal la direcció del lloc on volen rebre el treball. Si s'envia per correu postal, l'alumnat ha de fer-lo per correu certificat. L'alumnat es guardarà el resguard de l'enviament postal dels treballs perquè, en cas necessari, pugui demostrar que els treballs s'han enviat abans de la data límit del dipòsit.