

PAUTES GENERALS PRACTICUM CURS 2011-2012

1. Objectiu del practicum

L'objectiu del practicum és proporcionar l'oportunitat d'adquirir coneixements professionals en el camp professional del gènere i permetre a l'alumnat de posar en pràctica els coneixements adquirits durant el Màster.

Per tant, és molt important, que l'alumne/a, a l'hora d'escollir en quina institució vol sol·licitar realitzar el període de pràctiques, tingui molt en compte, per una banda, quin és el seu perfil professional i acadèmic, i d'altra banda, quins són els seus objectius professionals futurs.

El període de pràctiques és com a mínim de 200 hores presencials, a realitzar entre octubre i maig del curs acadèmic, amb un màxim de 15 hores setmanals (horaris i distribució temporal a pactar amb cada entitat).

2. Procediment

1.1. Elecció d'entitats

Des del màster s'ofereix un llistat d'entitats que ja han col·laborat o estan interessades en col·laborar amb el màster aollint 1 o 2 alumnes en pràctiques durant el proper curs acadèmic.

Els alumnes poden escollir d'aquest llistat les 3 entitats, per ordre de preferència, que més els interessin. Hauran d'enviar aquest llistat de preferències, juntament amb un CV el més actualitzat possible, a la coordinadora del practicum, a partir de principis de juny (Noelia Igareda, e-mail: Noelia.igareda@uab.cat)

Aquells i aquelles alumnes que tinguessin interès en realitzar les seves pràctiques en entitats que no apareixen en el llistat, poden proposar altres entitats, sempre que ells o elles hagin establert un primer contacte i puguin proporcionar a la coordinadora de practicum una persona de referència amb qui començar les negociacions.

1.2. Possibilitat de convalidació de les pràctiques professionals

Aquelles persones que per la seva trajectòria professional, consideren que ja tenen suficient experiència professional en l'àmbit laboral relacionat amb el gènere, poden sol·licitar la convalidació de les pràctiques. Han de posar-se en contacte amb la coordinadora del practicum que els informarà del procediment a seguir per la sol·licitud de la convalidació. Cada cas s'estudiarà individualment i la decisió correspon a la Comissió Màster.

La convalidació de les pràctiques professionals no eximirà de l'obligació de matricular-se i presentar també una memòria final.

1.3. Assignació d'entitats

La coordinadora del practicum es posarà en contacte amb les entitats i anirà assignant als i les alumnes en diferents entitats tenint en compte el perfil de l'alumne, els seus interessos i també les necessitats i expectatives de cada entitat.

La coordinadora convocarà a una tutoria individual als i les alumnes quan ho consideri oportú i sempre que l'alumne/a ho sol·liciti.

1.4. Entrevista amb l'entitat

Abans de l'aprovació definitiva de l'assignació, es concertarà una entrevista entre la institució i l'alumne/a. A més de la confirmació de les pràctiques, en l'entrevista s'espera que s'arribi a un acord sobre les dates de començament i finalització del *practicum, així com sobre els horaris.

1.5. Formalització del conveni

Una vegada confirmada l'acceptació per l'entitat i acordats els termes temporals de les pràctiques es procedirà a la formalització del conveni.

Des de la coordinació del practicum s'informarà a l'entitat sobre el procediments a seguir (enviament del conveni a través d'un aplicatiu de la UB, acceptació per part de la UB, devolució del conveni, signatura de l'entitat, signatura de l'alumna/e, devolució a la UB, signatura de la directora del Màster, signatura de la degana)

Important: és imprescindible que el conveni estigui formalitzat i signat per totes les parts abans que l'alumna/e comenci les pràctiques. Cal tenir en compte que és un procediment que triga entre 2-3 setmanes.

3. Realització de les pràctiques

L'alumna/e tindrà un tutor o tutora de pràctiques de l'entitat que serà la persona que supervisi i finalment avalui el seu treball.

Igualment hi haurà un tutor o tutora del màster que avalui la memòria final de l'alumne/a i qui pugui resoldre tots els problemes que sorgissin durant la realització de les pràctiques.

4. Memòria final i avaluació

A finals de maig del 2012, i en única convocatòria, els i les alumnes hauran de lliurar la memòria final de les seves pràctiques a la tutora del màster. També les entitats elaboraran un informe d'avaluació de l'alumna/e que serà un element important de la seva avaluació final.

S'haurà d'enviar una versió per e-mail a la tutora i dipositar una còpia impresa a la secretaria del màster.

5. Calendari aproximat curs 2011-2012

	Maig 2011	Juny 2011	Juliol 2011	Agost 2011	Set. 2011	Oct 2011	Nov. 2011	Dec. 2011	Gener 2012	Feb. 2012	Març 2012	Abril 2012	Maig 2012
Elecció d'entitats													
Assignació d'entitats													
Entrevista amb l'entitat													
Formalització del conveni													
Realització de les pràctiques													
Memòria final i avaluació													