

CALENDARI MÀSTER ESTUDIS DONES GÈNERE I CIUTADANIA 2023-2024

PRIMER SEMESTRE [DOCÈNCIA: 18 setembre-26 gener. TANCAMENT ACTES: 22 de març]

| | | OBSERVACIONS |
|---------------------------------------|--|---|
| Acte de inauguració curs | 18 de setembre | Aula Magna I per Streaming |
| Inici classes | 19 de setembre | |
| Avaluació continuada | Fins el 26 de gener | Dintre del període lectiu |
| Avaluació única | 15-26 de gener | Dintre del període lectiu .Cada assignatura en el dia i hora habitual de la classe. |
| Reavaluació | 4 i 7 de Març | Hi tenen dret les alumnes que hagin suspès o no s'hagin presentat a l'avaluació, sigui en la modalitat continuada o única |
| Tancament d'actes del primer semestre | 22 de març | Actes emplenades digitalment, a càrrec de la professora responsable de l'assignatura. |
| Defensa dels TFM | 14 de febrer (presencial) 15 de febrer (en línia) | Dates confirmades |

No lectius: 7 de desembre

Festius: 25 de setembre;12 de octubre; 1 de novembre, 6 i 8 de desembre (7 de desembre no lectiu).

Nadal: del 25 de desembre al 7 de gener de 2024

SEGON SEMESTRE [DOCÈNCIA: 12 febrer-18 de juny. TANCAMENT ACTES: 26 de juliol]

| | | |
|----------------------|---|---|
| Inici de classes | 12 de febrer | |
| Avaluació continuada | Fins el 18 de juny | |
| Avaluació única | 10 de juny a 18 de juny | Dintre del període lectiu .Cada assignatura en el dia i hora habitual de la classe. |
| Reavaluació | 15 i 17 de juliol | Hi tenen dret les alumnes que hagin suspès o no s'hagin presentat a l'avaluació, sigui en la modalitat continuada o única |
| Tancament d'Actes | 26 de juliol | Actes emplenades digitalment, a càrrec de la professora responsable de l'assignatura. |
| Defensa de TFM | <u>Juny/Juliol:</u> 4 juliol (pres.) 5 juliol (en línia) <u>Setembre:</u> 5 setembre(pres.) 6 setembre(en línia) | Dates confirmades |

Festius: 23 d'abril, 1 de maig, 20 de maig, 24 de juny.

Setmana Santa: del 25 de març a l'1 d'abril de 2024



MÀSTER OFICIAL
EN ESTUDIS DE DONES,
GÈNERE I CIUTADANIA

*** PER EVITAR ERRORS EN ACTES, AIXÍ COM PER ASSEGURAR QUE LES QUALIFICACIONS PASSIN ALS EXPEDIENTS ACADÈMICS DE LES ALUMNES EN ELS TERMINIS REQUERITS PEL SEU CURRÍCULUM (ESPECIALMENT LA SOL·LICITUD DE BEQUES, CERTIFICATS ETC....) ES PREGA AL PROFESSORAT QUE RESPECTI AQUEST CALENDARI ESCRUPOLOSAMENT I PARTICULARMENT QUE ABANS DE PUJAR LES NOTES A LES ACTES HO FACI AL CAMPUS VIRTUAL PERQUÈ HI PUGUI HAVER UN PERÍODE DE REVISIÓ DE LES MATEIXES I EVITAR CANVIS DE NOTES A LES ACTES OFICIALS. AIXÍ MATEIX QUALEVOL COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT, EN ESPECIAL TOT EL QUE FA A ACTIVITATS AVALUABLES ES FACI ÚNICA I EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DEL CAMPUS VIRTUAL, ON EN QUEDA CONSTÀNCIA; I NO ES FACI SERVIR EN CAP CAS ALTRES SISTEMES DE CORREU ELECTRÒNIC.