

Protocol per a la “convalidació” de pràctiques professionals de l'antic pla

Aquesta “convalidació” no eximeix del pagament del 100% del preu dels crèdits del “Treball de fi de màster” que es concreta en pràctiques professionals.

1. **Matricular el “Treball de fi de màster”** a la Secretaria Acadèmica dins del termini establert
2. Enviar per e-mail a la coordinadora de l'antic pràcticum, Profa. Elisabet Rosa i a la Secretaria del Màster, la **sol·licitud de convalidació** de les pràctiques professionals que l'estudiant hagi realitzat, així com aquella documentació que acrediti la realització d'aquesta activitat (contracte laboral **dos anys de contracte**, certificat, carta de l'empresa o entitat, etc.) i tota aquella documentació que la persona sol·licitant consideri oportuna.
3. Una vegada acceptada per secretaria la documentació acreditant La Profa. Noelia Igareda, coordinadora del pràcticum, elaborarà un informe i elevarà la petició de convalidació a la **Comissió de Màster** que avaluarà el cas concret.
4. La Comissió resoldrà en base a la documentació presentada. **En cas de resolució favorable, la persona sol·licitant no haurà de realitzar les pràctiques professionals però sí haurà de presentar la Memòria en temps i forma.**