



NORMATIVA DEL TREBALL DE FINAL DE MÀSTER

(Aprovada per la Comissió Coordinadora, 3 de març de 2020)

1. Objectius dels treballs de finals de màster

L'objectiu general del treball de recerca és desenvolupar la capacitat investigadora de l'alumnat. Els treballs de final de màster (en endavant TFM) han de ser inèdits i, en cada cas, el tutor o tutora ha d'especificar la necessitat d'incloure-hi fonts primàries o ha de donar les indicacions metodològiques pròpies de la disciplina en la qual s'emmarca el treball.

Tots els TFM, tant en la modalitat presencial com en línia, s'han de defensar públicament, d'acord amb allò que preveu el Reial decret 1393/2007.

2. Admissió dels TFM

Per inscriure el treball —un cop ja s'hagi formalitzat la matrícula de TFM— s'ha de presentar el document de sol·licitud d'admissió del treball al professorat responsable de coordinació del TFM. La sol·licitud, signada pel tutor/a i escanejada, es pujarà en el moodle, en la data prevista.

Aquesta ha de contenir el títol del treball, la proposta de tutor o tutora amb la seva signatura, i s'ha d'acompanyar d'un projecte raonable de la recerca que es pretén dur a terme (aproximadament 400 paraules). La data de lliurament de la sol·licitud està fixada en el calendari disponible en el web del màster.

El treball s'ha d'inscriure en una de les línies d'investigació del màster:

- Perspectives de gènere i anàlisi psico/socio/cultural de discursos i pràctiques en àmbits diferents: artístic, filosòfic, històric, jurídic, mèdic, etc.
- Anàlisi i intervenció socio/psico/econòmica amb un enfocament de gènere (desenvolupament, planificació i disseny, etc.) en programes de polítiques públiques.
- Recerca bàsica en teories i metodologies que conformen el camp dels estudis de gènere.
- Aplicació dels fonaments teòrics i metodològics amb perspectiva de gènere a la recerca sobre problemàtiques socials com ara la violència, la interculturalitat, la igualtat, el sexisme institucional, els prejudicis per raó de sexe, entre d'altres, a diferents àmbits: rural i urbà, etc.

3. Tutoria dels TFM

La coordinadora dels TFM presta assessorament a l'hora de buscar el tutor o tutora del treball, que ha de tenir el títol de doctor o doctora. Només en casos especials i molt justificats, en els quals l'experiència professional de la figura proposada com a tutor o tutora no sigui de l'àmbit acadèmic, se'n podrà acceptar la tutoria sempre lligada a una cotutoria de professorat doctor. Aquesta proposta ha de ser aprovada per la coordinadora del màster.

El tutor o tutora del treball ha d'aportar guia i consell sobre qüestions teòriques, metodològiques i bibliogràfiques i sobre el format del treball. Perquè el tutor o tutora pugui garantir la qualitat final del treball, i donar-hi el vistiplau per a la presentació, és necessari que l'alumnat segueixi els seus consells durant l'elaboració i li presenti el treball amb el temps suficient per poder incloure-hi les modificacions necessàries. Respecte d'aquest punt, és necessari recordar que l'agost és un mes de vacances oficials.

El consentiment del tutor o tutora és imprescindible per poder presentar el treball, i per tant pot no donar-hi el consentiment si considera que el treball no compleix els requisits acadèmics de contingut o forma.

En funció de la matriculació anual, la coordinació del màster pot assignar al professorat del màster la tutoria de fins a dos treballs de final de màster.

4. Estructura dels TFM

A mode orientatiu es proposa la següent estructura per elaborar el treball de recerca:

1. Resum de 300 paraules. 5 paraules clau.
2. Introducció: interès i motivació del tema de recerca.
3. Objectius de la recerca: motius d'elecció del tema. Justificació de la necessitat i aportació que es pretén. Objectius. Preguntes o hipòtesis. Marc teòric de referència: antecedents en el estudi del tema, estat de la qüestió (a partir del què s'ha escrit independentment del tipus de publicació o documentació)
4. Metodologia/ disseny general o pla de treball: la recollida de dades, el tipus d'anàlisi de la informació previst i el cronograma d'activitats amb els períodes temporals que es pretenen dedicar a cadascuna de les fases del procés de recerca. Descripció del corpus, mostra o material escollit / Descripció

de les fonts i documentació utilitzada. Implicacions ètiques a considerar, si s'escau.

5. Descripció del procés desenvolupat.
6. Resultats obtinguts (text, taules, gràfics i imatges).
7. Conclusions generals: (imprescindible la síntesi de les aportacions presentades).
8. Bibliografia: (el llistat inclourà exclusivament la citada en el text). S'explicitarà el sistema de citació escollit.
9. Annexes documentals: si s'escau (poden incloure's documents d'interès per a consulta, així com imatges, taules o gràfics complementaris als que s'inclouen en el text, el detall de les tècniques emprades, full de confidencialitat... etc.).

El treball ha de tenir una extensió mínima de 100.000 i màxima de 150.000 caràcters sense espais (incloent-hi les notes a peu de pàgina, taules i gràfics). La bibliografia i l'annex documental es comptabilitzen a part. En cap cas s'acceptaran treballs que superin l'extensió màxima de 150.000 caràcters.

El treball s'ha d'ajustar a uns requisits formals mínims (índex, numeració de les pàgines, bibliografia ben referenciada segons les normes acadèmiques, entre d'altres) i s'hi han de respectar els codis ètics que han de guiar qualsevol recerca. El tutor o tutora ha de vetllar perquè això es compleixi. Per facilitar la maquetació del treball hi ha a disposició de l'alumnat un document de normes d'estil (consulteu el web del màster).

5. Convocatòries

Hi ha dues convocatòries, la de febrer i la de juny/setembre. L'alumnat tria la convocatòria en el moment de formalitzar la matrícula i aquesta opció, un cop feta la matriculació, ja no es pot modificar. Al web del màster s'hi pot consultar el calendari que fixa les dates de les diferents fases del TFM: *a)* sol·licitud d'admissió del projecte, *b)* informe intermedi (tots dos signats pel tutor o tutora), *c)* dipòsit i *d)* acte de lectura.

Per a la segona convocatòria, l'última setmana del mes de març les professores que coordinen els TFM es posen en contacte amb cada tutor o tutora dels TFM per demanar-los la confirmació pel que fa a la convocatòria en què serà llegit cada TFM (juny o setembre). Un cop escollit el període de presentació es genera l'acta i no es pot modificar. Si l'alumne o alumna no té la seguretat de poder-lo presentar al mes de juny és aconsellable que esculli la lectura al setembre, ja que si ha escollit el juny i no el presenta no té l'opció de presentar-lo al setembre, sinó que s'hi ha de tornar a matricular el curs següent.

6. Dipòsit

La data límit d'entrega de les dues convocatòries es publica en el web del màster el mes de novembre. L'alumnat ha de dipositar el treball mitjançant l'enviament del TFM a l'espai que hi ha habilitat al Campus Virtual.

És responsabilitat de l'alumnat posar-se en contacte per correu electrònic amb cada un dels professors o professores que formen part del tribunal (inclosos suplents) per acordar el format (paper o digital) i la manera de lliurar el treball. Si se li requereix l'enviament per correu postal, l'ha de fer per correu certificat i n'ha de conservar el resguard per, en cas necessari, poder demostrar que ha fet l'enviament abans de la data límit de dipòsit. Qualsevol treball lliurat fora del termini i de la modalitat establerta dona lloc a una qualificació de NO PRESENTAT.

7. Composició del tribunal avaluador

El tribunal ha d'estar format per **tres** persones que pertanyin al claustre docent del màster, acadèmicament competents i amb títol de doctor o doctora. El professorat que forma part del claustre docent del màster assumeix el compromís de participar en els tribunals avaluadors.

Excepcionalment, i de manera justificada, podran formar part del tribunal persones amb prestigi professional reconegut dins la matèria avaluable o, si és el cas, personal investigador amb el grau de doctor de l'iiEDG.

El tutor o tutora del treball jutjat NO formarà part del tribunal corresponent i tampoc no intervindrà durant l'acte de lectura.

8. Defensa pública del TFM

La presentació del TFM es fa en un acte públic. La presentació del treball de recerca consisteix en la defensa que en fa de l'autor o autora durant 15-20 minuts. Després cada membre del tribunal té 5 minuts per fer-li preguntes o observacions, a les quals pot respondre en els 5 minuts següents.

L'acte té una durada aproximada de 45 minuts per treball i s'ha d'ajustar als protocols acadèmics habituals, el compliment dels quals és responsabilitat del president o presidenta del tribunal. A més, el president o presidenta pot cancel·lar l'acte si considera que no es compleixen les condicions necessàries per a la lectura del treball.

En finalitzar la defensa, el president/a comunicarà a l'autora o autor la nota atorgada pel Tribunal, que no serà la nota final ja que aquesta haurà de ser mitjana amb la qualificació de la tutora.

En el cas dels TFM en la modalitat en línia, l'estudiant pot escollir si vol fer-ne la defensa presencialment o telemàticament. En aquest darrer cas, la universitat coordinadora ha de facilitar els mitjans tecnològics adequats per dur a terme les presentacions.

9. Avaluació dels TFM

El tribunal avalua el 70 % de la nota final del TFM i el tutor o tutora n'avalua el 30 % restant.

Tant el tribunal com el tutor o tutora avaluen a partir d'una rúbrica publicada al web. El tutor o tutora han d'enviar el seu informe/rúbrica a la coordinadora dels TFM amb set dies d'antelació a l'acte de lectura del treball.

La Comissió Coordinadora del Màster pot modificar la rúbrica i, en aquest cas, ha de publicar la nova rúbrica perquè l'alumnat en tingui coneixement.

Pel que fa a la menció de matrícula d'honor, els membres del tribunal han de lliurar a la secretària, en sobre tancat, la seva proposta d'opció del TFM a matrícula d'honor. El nombre de matrícules d'honor es d'una sobre 20 estudiants, i la decideix una comissió formada per professorat que no hagi format part dels tribunals, a criteri de la Comissió Coordinadora del Màster.

En l'acte de lectura, la secretària del tribunal facilita a l'alumnat un formulari que ha d'omplir per autoritzar el màster, si ho considera oportú, a dipositar el treball de recerca al Dipòsit Digital, que pretén agrupar el conjunt de treballs de recerca llegits.

A l'alumnat de la modalitat en línia, el formulari esmentat se li envia per correu electrònic. Si ho considera oportú, l'ha d'omplir i l'ha d'enviar a l'adreça electrònica masterestudisdones@gmail.com, o per correu postal a l'adreça: Despatx 1095, Facultat de Geografia i Història, Universitat de Barcelona, c/ Montalegre 6-8, 08001 Barcelona.