

Convocatòria de concurs per al proveïment d'una plaça per a la gestió i coordinació de les tasques del Màster en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania.

Tasques a realitzar

Gestió i coordinació de totes les tasques del màster

Tipus de contracte

Grup 03

Període de contractació

De l'1 de juliol al 31 de octubre de 2009. Aquesta plaça és incompatible amb qualsevol altre contracte i amb qualsevol beca.

Jornada

Jornada laboral de 20 hores setmanals

Dotació econòmica mensual

1.000€bruts

Requisits específics

1. Acreditació de castellà i català si no són llengua materna
2. Domini del programa Excel

Mèrits a valorar

1. Experiència en tasques de gestió
2. Coneixements d'anglès

3. Coneixement de programes de Disseny gràfic i/o elaboració de pàgines web.

4. Participació en recerca i/o docència en temes de feminisme o gènere

Documentació que cal presentar

- Curriculum vitae (on consti telèfon personal i correu electrònic)
- Carta de presentació/ presentació.

Terminis i lloc de presentació

Fins el 15 de juny de 2009 a les 13,30 hores

La documentació cal presentar-la en format paper a la secretaria de l'iiEDG, plaça Pere Coromines 1 (Raval), 08001 Barcelona, de dilluns a divendres de les 10 a les 13,30 hores.

Criteris d'exclusió

No poden optar a la plaça les i els alumnes que estiguin cursant el màster Interuniversitari d'Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania. Així mateix tampoc podran matricular-se al màster mentre ocupin la plaça.

Barcelona, 4 de juny de 2009